

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO**  
**ALCALDIA**

**DECRETO EXENTO N° 016**

**CASTRO, 02 de Enero del 2014**

**VISTOS:** El Art.77 de la ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipalidades, El Oficio N° 49 de Fecha 31/12/2013 de Inspector Municipal ; la sesión N° 39 de Fecha 10/12/2013 donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I. Municipalidad, año 2014, lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 de Fecha 08.11.1977 que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario ; y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Organiza Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

1.-**CALIQUESE**, como trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria en el carácter de previsible, la labor a ejecutar por el funcionario Municipal Sr. **JUAN LUIS CONCHA SEPULVEDA** Administrativo Grado 16 EMR por el mes de **ENERO** de 2014, los días sábados de 08:00 a 13:00 hrs. y los domingos de 09:00 a 12:00 hrs. Para realizar Trabajo extraordinario por el Inspector Municipal.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario o al pago de trabajos extraordinarios a los funcionarios anteriormente señalado

**NOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**MARIA LUISA CIFUENTES MIRANDA**  
**SECRETARIA (S)**



**JUAN PABLO SOTTOLICHIO SILVA**  
**ALCALDE (S)**

JPSS/MLC / MLM/ Pcg.-

Distribución:

CC Dirección de Finanzas- Oficina de Personal-Tesorería Municipal-c/c Archivo