

**I.MUNICIPALIDAD DE CASTRO**  
**DIRECCION DE SECPLAN**

**DECRETO EXENTO N° 011**

**CASTRO, 02 de Enero del 2014**

**VISTOS:** El Art. 77, de la ley N° 18.883 Estatuto Administrativo de Municipalidades; El Memorando de Fecha 02/1/2014 de Dirección de SECPLAN ; la sesión N° 39 de Fecha 10/12/2013 donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I. Municipalidad, año 2014, lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 de Fecha 08.11.1977 que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario ; y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Organiza Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

**1.-CALIQUESE** como trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria en el carácter de previsible, la labor a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo .Durante el mes de ENERO del 2014 de lunes a viernes de las 17:33 hasta las 20:33 hrs realizar las siguientes actividades: Reuniones de coordinación Interna , salidas a terreno por supervisión de estado de ejecución de proyectos, Reuniones con el Alcalde , Administrador Municipal y Directores de Departamentos , Reuniones con Organizaciones Comuna de Castro y finalmente Actividades Programa Recuperación de barrios , barrio la Isla entre otros. A los funcionarios:

Harry Alvarado Subiabre- Eugenio Rivera Rojas-Claudio Ulloa Gómez- Ana Rita Araya Massry- Carlos Arenas Gómez.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario o al pago de trabajos extraordinarios a los funcionarios anteriormente señalado



**NOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

**JUAN PABLO SOTTOLÍCHIO SILVA**  
**ALCALDE (S)**

**MARIA LUISA CIFUENTES MIRANDA**  
**SECRETARIA (S)**

JPSS / MLC / MLM/ Pcg.-

Distribución:

C/C Dirección de finanzas-Oficina de Personal-Tesorería Municipal-c/c Archivo