

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO**  
**DIRECCIÓN DE ADM Y FINANZAS**

DECRETO EXENTO N° 005

CASTRO, 02 de Enero del 2014

**VISTOS:** El Art.77 de la ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipales; El oficio con Fecha 02/ 1/ 2014 de Dirección de Administración y Finanzas; la sesión Ordinaria N° 39 de Fecha 10/12/2013 que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I Municipalidad, año 2014; lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 del 08.11.77 que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y ; las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

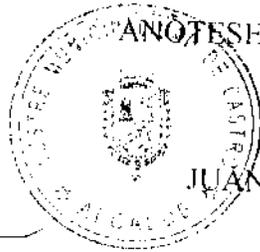
**DECRETO:**

1.-**CALIQUESE**, como trabajo extraordinario, en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo, durante el mes de **ENERO** del 2014, por el funcionamiento Sr. **MARCELO LOBOS MOMBERG** Directivo Grado 8° FMR en el horario 17:33 a 20:30 hrs. Con el motivo de realizar trabajos relacionados con el normal funcionamiento de la Dirección de Administración y Finanzas.-

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario o pago de los trabajos extraordinarios al funcionario anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control



MARIA LUISA CIFUENTES MIRANDA  
SECRETARIA (S)



ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE  
JUAN CARLOS SOTTOLICHIO SILVA  
ALCALDE (S)

JPPS/MLC/MLM/Pcg.-

Distribución:

C/C Dirección de Finanzas-Oficina de Personal-Tesorería Municipal-c/e Archivo