

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO  
ALCALDIA

DECRETO EXENTO N° **1174**

CASTRO, 2 de Diciembre del 2013.-

**VISTOS:** El Oficio N° 797/2012 de fecha 29.11.2012 del Tribunal Electoral Décima Región Los Lagos; el Ord. N° 47 de fecha 01.12.2013 de Patentes Comerciales ; la Sesión Ordinaria N° 02 de fecha 11.12.2012, que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de ésta I. Municipalidad, año 2013; lo dispuesto en el D.F.L. de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77, que reglamenta regimenes de trabajo extraordinario; y, las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

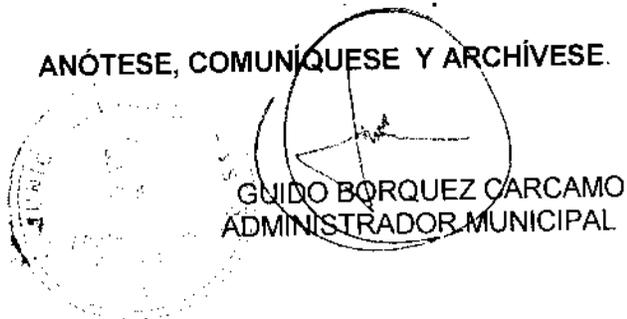
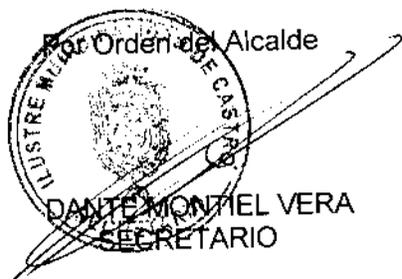
**DECRETO**

1.- **CALIFIQUESE** como trabajo extraordinario, en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo, durante el mes de **DICIEMBRE** del 2013, de lunes a viernes en horario de 17.33 a 19.30 Hrs. y sábado de 8.00 a 14.00 hrs., con motivo de trabajos administrativos, patentes de alcoholes, declaración de capital, patentes provisorias y convenios de pagos.

-NESTOR OYARZO BORQUEZ, Administrativo grado 15° EMR  
-SANDRA ALVAREZ PEREZ, Técnico Grado 16° EMR  
-JUAN LUIS CONCHA SEPULVEDA, Administrativo Grado 16° EMR, además trabajos de inspección en Mercado Municipal Chiloe, de Lunes a Viernes de 17:33 a 18:33 hrs; días sábado de 8:00 a 12:00 hrs. y días domingo en horario de 9.00 a 13:00 horas.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario o pago de los trabajos extraordinarios al funcionario anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.**



GBC/DMV/MLM/ pcg.

Distribución:

C/C Depto. de Personal; Depto. de Finanzas; Archivo "13", "Tesorería Municipal", Interesado.