

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO  
ALCALDIA**

**DECRETO EXENTO N° 1009**

**CASTRO, 07 de Octubre del 2013.**

**VISTOS:** El Oficio No. 797/2012 de fecha 29.11.2013, del Tribunal Electoral Regional Décima Región Los Lagos, el Memorándum 36 de fecha 07.10.2013 de Relaciones Públicas; la Sesión Ordinaria N° 02 de fecha 11.12.2012, que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de ésta I. Municipalidad, año 2013; lo dispuesto en el D.F.L. de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y, las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO**

1.- **CALIFÍQUESE** como trabajo extraordinario, en el carácter de previsible, las labores a ejecutar, por el mes de **OCTUBRE** del 2013, por el funcionario Don **MIGUEL SANCHEZ GUINEO**, Escalafón Técnico Grado 12° EMR, de lunes a viernes en horario de 17.33 a 20.33 hrs., con motivo de las actividades generadas por el municipio y que debe ser cubiertas por Relaciones Públicas.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario o pago de los trabajos extraordinarios a las funcionarias anteriormente señaladas. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

**ARCHÍVESE.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y**

“Por Orden del Alcalde “  
  
**DANTE MONTIEL VERA**  
**SECRETARIO**

  
**GUIDO BORQUEZ CARCAMO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

GBC/DMV/MLM/pcg.-

Distribución:

C/C Depto. de Personal; Depto. de Finanzas; Archivo "13", "Tesorería Municipal",