

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO  
ALCALDIA**

**DECRETO EXENTO N° 992**

**CASTRO**, 01 de Octubre del 2013.-

**VISTOS:** El Oficio No. 797/2012 de fecha 29.11.2012, del Tribunal Electoral Regional Décima Región Los Lagos; el Oficio Ord. No. 36 de fecha 01.10.2013 del Depto. del Tránsito; la Sesión Ordinaria N° 02 de fecha 11 de Diciembre de 2012, que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de ésta I. Municipalidad, año 2013; lo dispuesto en el D.F.L. de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y, las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO**

**CALIFIQUESE** como trabajo extraordinario, en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo, durante el mes de **OCTUBRE** de 2013, por los funcionarios del Depto. de Tránsito: De lunes a viernes en horario de 17:33 a 20:00 y sábado de 9:00 a 13:00 hrs. con motivo de reordenamiento archivos permisos de circulación y atención gabinete psicotécnico.

JOSÉ GALINDO DÍAZ - CARLOS GALLEGOS BARRIENTOS - MIRTA HERNÁNDEZ GUENUMÁN - CESAR CARDENAS AGUIL - MARINA VERA MAIMAE - LUIS MUÑOZ SOTO.-

Procédase a la compensación de tiempo complementario o al pago de los trabajos extraordinarios a los funcionarios anteriormente señalados. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

Por Orden del Alcalde



**DANTE MONTIEL VERA**  
SECRETARIO

GBC/DMV/MLM/ pcg.-

Distribución:

C/C Depto. de Personal; Depto. de Finanzas; Archivo "13", "Tesorería Municipal", Depto. Tránsito y TT.PP.



**GUIDO BORQUEZ CARCAMO**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL