

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO  
ALCALDIA**

**918**

**DECRETO EXENTO N°** \_\_\_\_\_

**CASTRO**, 13 de Septiembre del 2013.-

**VISTOS:** El Oficio N° 797/2012 del Tribunal Electoral Décima Región los Lagos; el memorando N° 33 de fecha 13.09.2013 de Relaciones Públicas ; la Sesión Ordinaria N° 02 de fecha 11.12.2012, que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de ésta I. Municipalidad, año 2013; lo dispuesto en el D.F.L. de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y, las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO**

1.- **CALIFÍQUESE** como trabajo extraordinario, en el carácter de previsible, las labores a ejecutar por los siguientes funcionarios, con motivo de actividades del 18 de Septiembre del 2013, según día y horario que se indican :

- Día 17.09.2013 en horario de 19:00 a 22:00 hrs.

Sres. Miguel Sanchez Guineo – Cynthia Gallardo Arancibia – Matilde Santana Barrientos – Héctor Caripan Sanzana.

- Día 18.09.2013, en horario de 10:00 a 15:00 hrs.

Sres. Miguel Sanchez Guineo – Cynthia Gallardo Arancibia – Matilde Santana Barrientos – Héctor Caripan Sanzana – Lorena Barria Carcomo – Ana Araya Maiz Paula Delgado Garay.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario o pago de los trabajos extraordinarios a los funcionarios anteriormente señalados. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



Por Orden del Alcalde

*r/r.*  
**JUAN PABLO SOTTOLICHIO SILVA**  
SECRETARIO ( S )



**GUIDO BORQUEZ CARCAMO**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

GBC/JPS/MLM/pcg.-

Distribución:

C/C Direccion de Finanzas – Oficina de Personal , Tesorería Municipal, c/c Archivo.-