

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO  
ALCALDIA**

**DECRETO EXENTO N° 1128**

**CASTRO, 20 de Noviembre del 2013.-**

**VISTOS:** El Oficio No. 797/2012 de fecha 29.11.2012, del Tribunal Electoral Regional Décima Región Los Lagos; el Memorando N° 32 de fecha 20.11.2013 de la Dirección de Finanzas; la Sesión Ordinaria N° 02 de fecha 11.12.2013, que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de ésta I. Municipalidad, año 2013; lo dispuesto en el D.F.L. de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y, las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO**

1.- **CALIFÍQUESE** como trabajo extraordinario, en el carácter de previsible, las labores a ejecutar durante el mes de **NOVIEMBRE** de 2013, por el funcionario Don **MARCELO LOBOS MOMBERG**, Escalafón Directivo Grado 8° EMR, en horario de 17.33 a 20.30 hrs. con motivo de realizar trabajos relacionados con el normal funcionamiento de la Dirección de Administración y Finanzas.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario o al pago de los trabajos extraordinarios a los funcionarios anteriormente señalados. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

Por Orden del Alcalde.



**ESTEBAN MONTIEL VERA  
SECRETARIO**



**GUIDO BORQUEZ CARCAMO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

GBC/DMV/MLM/ pcg.-

Distribución:

C/C Depto. de Personal; Depto. de Finanzas; Archivo "13", "Tesorería Municipal",  
Dirección de Adm. y Finanzas.