ACTA SESION ORDINARIA N°72 DE FECHA 10 DE JULIO DE 2018
CONCEJO MUNICIPAL DE CASTRO

Se inicia la reunión a las 16:02 horas, en la Sala de Sesiones de la Ilustre Municipalidad de Castro, presidida por el Sr. Alcalde don Juan Eduardo Vera Sanhueza, y la asistencia de los señores Concejales: Julio José Luis Alvarez Pinto, José René Vidal Barrientos, Ignacio Alejandro Tapia Gatti, Julio Manuel Muñoz García y Jorge Luis Bórquez Andrade; actúa de Secretario Municipal el funcionario Sr. Dante Montiel Vera, en su calidad de Ministro de Fe en las actuaciones municipales (Art. 20, letra b, Ley N°18.695). El Concejal Sr. Héctor Jaime Márquez Altamirano se encuentra ausente, presenta certificado médico de acuerdo al Art. 88, de la ley N°18.695.

Participa de la sesión la Srta. Javiera Vega (Directora de la Secplan) y el Sr. Sebastián Beiza, profesional de la misma unidad, quienes entregan un informe en relación a la licitación pública de adquisición maquinaria municipal, referido a una retroexcavadora y camión tolva. Los recursos son totalmente municipales. Dan a conocer las ofertas, el presupuesto referencial, los precios, y otros detalles de la licitación. Cada Concejal tiene copia del documento de la licitación.

ACUERDO N°1. Los señores Concejales intercambian opiniones y consultan en relación al tema. Por unanimidad el Concejo Municipal valida y aprueba el informe de la Comisión Técnica, adjudicándose a la Empresa Finning Chile .S.A. la retroexcavadora, y a la Empresa Comercial Kaufmann S.A. el camión tolva.

A continuación se integran a la reunión el Sr. Marcelo Fuentes, Secretario General de la Corporación de Educación, la Sra. Jeanette Santana, Jefa del área salud de la Corporación, el Sr. Conrado Krause, encargado administrativo del gimnasio municipal, y otros funcionarios de la repartición.

Sr. Fuentes: se refiere en general al reglamento de funcionamiento y administración del gimnasio municipal, plantea que los gastos de administración serán los mismos del municipio, también explica el tarifario de uso y la gestión para obtener más recursos.

Sra. Santana: utilizando un sistema power point analiza y se refiere a la relación del gimnasio municipal con el área salud, darle un buen uso y aumentar la cobertura de la comunidad, explica el programa de vida sana para aplicar en el espacio deportivo, ocuparían la cancha y sala de máquinas, se refiere al programa más adultos mayores autovalentes, con talleres de actividad física y cognitivas, ocuparían la sala multipropósito del adulto mayor, también el programa de lugares de trabajo saludables para realizar actividades físicas, los horarios fuera del horario normal y enfocado a funcionarios públicos, el programa a la población general para mejorar su condición física y coherentes con la salud, también se ocuparía la sala de máquinas, se refiere a la sala de enfermería y utilizarlas para los usuarios que en ese momento esté practicando o realizando una actividad física. Además informa de implementación de la sala multiuso del adulto mayor y de enfermería. Da a conocer otros detalles en relación al área salud y la ocupación del gimnasio municipal.

Sr. Fuentes: explica que la misma situación que se presentó en el área salud se plantea para el ámbito educacional.

Sr. Krause: entrega un documento a cada concejal sobre el "Reglamento del Gimnasio Municipal de Castro y sus dependencias" y, como administrador del recinto deportivo explica el organigrama, las dependencias del gimnasio, el horario de uso, el reglamento

tarifario del recinto, y otros aspectos administrativos para información del Concejo y su posterior validación del cuerpo colegiado con las observaciones pertinentes.

Sr. Muñoz: de acuerdo a lo expresado no se entregaría en comodato el espacio e indica que dicho Reglamento se debería haber entregado antes para un mejor análisis.

Sr. Alcalde: lo que se haría es un Convenio de administración del recinto.

Sr. Tapia: consulta si el espacio se utilizará para otras actividades deportivas.

Sr. Krause: efectivamente, la idea es que lo utilicen otras disciplinas deportivas con las precauciones necesarias.

Sr. Bórquez: consulta en cuanto a la situación del casino y al problema de los tableros.

Sr. Krause: en cuanto a lo primero la propuesta es arrendar o licitar el espacio, pero se debe analizar, y los tableros centrales se repararan y cambiaran de lugar para evitar inconvenientes.

Sr. Alcalde: todo lo relacionado con la implementación y otros aspectos de infraestructura del gimnasio está totalmente certificado y cumple con la normativa legal.

Sr. Álvarez: como es una propuesta de Reglamento se analizará, y consulta en relación a la gestión y los costos que significa la operatividad en horas de la tarde del recinto.

Sr. Fuentes: el costo de los arriendos prácticamente involucra exclusivamente a personas jurídicas.

Sr. Vidal: clarifica que la información debió entregarse antes al Concejo, felicita porque el gimnasio será abierto a toda la comunidad y esto es muy positivo, lo que falta es hasta donde se ocuparía el horario, primero la educación y salud pública que son los estamentos a privilegiar y que el convenio sea muy bien redactado para su análisis.

Sr. Fuentes: agradece por la presentación y solicita a los concejales que hagan llegar sus observaciones para aprobar el Reglamento respectivo.

Ingresan a la reunión la Agrupación de pequeños productores agrícolas Ten-Ten Vilu, con su Presidenta Sra. Sonia Calisto y la Sra. Marina Villarroel. Informan que tienen inconvenientes en relación a las mesas para atención de público en la Feria y muchas de sus integrantes trabajan en el piso, por tanto es importante contar con más mesas móviles pequeñas, y solicita colaboración al municipio. Agregan que en el recinto también se presentan problemas por el tema del aseo y limpieza del lugar que ellas ocupan.

Sr. Alcalde: se les apoyará para la compra de las mesas a través de la Dirección de Secplan, y que se coordinen en relación a este tema. En cuanto al tema del aseo se revisará el contrato de la empresa de aseo y así efectuarles la indicación para la limpieza de dicha dependencia.

Las representantes de la organización agradecen por la recepción en el Concejo y se reunirán el día viernes con la Secplan.

Participan de la reunión la Agrupación Guatita de delantal, con su directiva, plantean la situación que les afecta y leen una carta donde piden colaboración para una actividad física en el gimnasio municipal.

Sr. Alcalde: es importante que se coordinen con la Jefa del área salud de la Corporación para que dispongan de un espacio en el gimnasio. Se les apoyará como cuerpo colegiado y los felicita por la actividad que realizaran.

Las representantes de la organización agradecen por el apoyo recibido.

A continuación se presenta una Modificación Presupuestaria. Cada concejal tiene el respectivo documento. Se explica el aumento en gastos y la disminución en gastos. Se analizan las cuentas, las denominaciones, los centros de costos, valores. Se clarifican las consultas de los concejales.

ACUERDO N°2. El Concejo Municipal por unanimidad aprueba la Modificación Presupuestaria, la cual se anexa en el Acta.

INFORME SR. ALCALDE ART. 8° LEY N°18.695:

- 1.- Informe Comisión Técnica propuesta de Adjudicación Licitación Pública Adquisición Maquinaria Municipal: Retroexcavadora y Camión Tolva.-
- 2.- Informe Comisión Técnica propuesta de Adjudicación Licitación Pública, Adquisición Bus Municipal.-
- 3.- Convenio de fecha 22.06.2018, de Transferencia de Recursos a la Empresa Gestión Ambiente S.A., destinado a la cancelación bono a trabajadores de empresas externalizadas del Servicio de Aseo de la comuna de Castro año 2018.-
- 4.- Contrato del 04.07.2018, Alumbrado Público diversos sectores comuna de Castro, con la Empresa Miguel Alfredo Torres Vargas.-
- 5.- Modificación Contrato del 06.06.2018, Servicio de Estudios Hidrogeológicos sectores Puacura y Quilquico, con la Empresa Sociedad Sánchez Carrasco Ingeniería Limitada.-
- 6.- Convenio del 18.05.2018, Programa Mantenimiento e Infraestructura, con el Servicio de Salud Chiloé.-
- 7.- Convenio del 18.05.2018, Programa Apoyo a la Gestión a Nivel Local de Atención Primaria Municipal (Campaña de Invierno), con el Servicio de Salud Chiloé.-

CORRESPONDENCIA DESPACHADA:

- 1.- Oficio N°084 del 28.06.2018, a Sres. Concejales, cita a sesión ordinaria del Concejo Municipal día 03 Julio 2018.-

CORRESPONDENCIA RECIBIDA:

- 1.- Diversos decretos aportes a organizaciones de la comuna.-
- 2.- Oficio N°663 del 04.07.2018, de Secretario Municipal, enviado a la Contraloría Regional de Los Lagos, comunica que en sesión ordinaria N°71 de fecha 03 de Julio del año en curso del Concejo Municipal se informó a todos los Sres. Concejales del Informe Final de Investigación Especial N°366/2017.-

3.- Decreto N°943 del 05.07.2018, de Alcaldía, autoriza reembolso Concejal Sr. Julio Alvarez Pinto, por comisión de servicio gira técnica para ver en terreno la tecnología de higienización del Waste Cleaner de Eco Hispánica, visita a una planta especialista de separación de residuos, y visita a la feria Internacional de la Recuperación y el Reciclado, en la ciudad de Madrid - España.-

4.- Formulario Solicitud Aportes del Club Adulto Mayor Virgen del Amparo, destinado a colaciones, transporte, paseo comunitario.

ACUERDO N°3. El Concejo Municipal por unanimidad aprueba un aporte de \$400.000, al Club Adulto Mayor Virgen del Amparo, con cargo a la cuenta presupuestaria Fondo del Adulto Mayor, destinado a colaciones, transporte, paseo comunitario. El presente acuerdo se podrá cumplir de inmediato, sin esperar la aprobación del Acta.

5.- Formulario Solicitud Aportes del Club Adulto Mayor Alegría y Servicio, destinado a colaciones, transporte, paseo comunitario.

ACUERDO N°4. El Concejo Municipal por unanimidad aprueba un aporte de \$400.000, al Club Adulto Mayor Alegría y Servicio, con cargo a la cuenta presupuestaria Fondo del Adulto Mayor, destinado a colaciones, transporte, paseo comunitario. El presente acuerdo se podrá cumplir de inmediato, sin esperar la aprobación del Acta.

6.- Memorándum de fecha 27.06.2018, de la Comisión Evaluadora Comercio Ambulante, envía la evaluación de las postulaciones al Comercio Ambulante segundo semestre año 2018, las que fueron evaluadas según lo indicado en bases de postulación en atención a lo que indica la Ordenanza N°27/2017.-

Se le entregó copia del documento a cada Concejal.

7.- Ord. N° 80 del 09.07.2018, de la Unidad Rentas y Patentes Comerciales, solicita al Concejo Municipal, la autorización para la Renovación de las patentes de alcoholes, de acuerdo a lo que establece el Art. 26. D.L 3.063/79, la Ley N° 19.925, y el Art. 65, letra Ñ, de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.-

ACUERDO N°5. El Concejo Municipal por unanimidad autoriza y aprueba la renovación de las patentes de alcoholes, de acuerdo a lo que establece el Art. 26. D.L 3.063/79, la Ley N° 19.925, y el Art. 65, letra Ñ, de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

8.- Formulario Solicitud Aporte del Club Adulto Mayor Sueños Dorados, destinado a honorarios monitorea taller de música.

ACUERDO N°6. El Concejo Municipal por unanimidad aprueba un aporte de \$400.000, al Club Adulto Mayor Sueños Dorados, con cargo a la cuenta presupuestaria Fondo del Adulto Mayor, destinado a honorarios monitorea taller de música.. El presente acuerdo se podrá cumplir de inmediato, sin esperar la aprobación del Acta.

MOCIONES:

Sr. Alcalde: expresa al Concejo que fue recibido por el Ministro de Educación en Santiago, donde básicamente se analizaron tres temas, se amplió la cobertura educacional en los colegios con la creación de los primeros medios y nuestra matrícula va creciendo a nivel comunal, se ampliará la enseñanza media; la Escuela de Cultura tendrá el compromiso del Ministerio de Educación para su edificación en el sector Gamboa Alto; además se colaborará para empezar a trabajar en la constitución de un nuevo liceo técnico profesional en Castro con una propuesta agrícola, acuícola y forestal, dentro del plan de los 300 liceos que se implementaran en el país, y también acceder a una gestión con el Liceo Patagonia Insular para arrendar el lugar y trasladar allí a la Escuela de Cultura.

Indica además que el Estado financiará el proyecto para dotar las 24 horas de energía eléctrica a la isla Chelín y Quehui por el Ministerio de Energía; y dentro del plan maestro la Subsecretaría de las FF.AA están avanzando en la concesión marítima entre Detif (Lemuy) y Quehui, y colocar un cable submarino para la energía permanente en las islas.

Sr. Álvarez: las propuestas educativas son muy importantes y se valoran, se debería estudiar la posibilidad de que el Liceo Francisco Coloane pueda tener especialidad técnica al respecto o un colegio nuevo con otras disciplinas técnicas.

Sr. Bórquez: es fundamental que se garantice la continuidad de estudios superiores técnicos a los estudiantes de la comuna, una gestión en este sentido es clave y destacada.

Concluye la sesión a las 18:05 horas.

**JUAN EDUARDO VERA SANHUEZA
ALCALDE**

**JULIO JOSE LUIS ALVAREZ PINTO
CONCEJAL**

**JOSE RENE VIDAL BARRIENTOS
CONCEJAL**

**IGNACIO ALEJANDRO TAPIA GATTI
CONCEJAL**

**JULIO MANUEL MUÑOZ GARCIA
CONCEJAL**

**JORGE LUIS BORQUEZ ANDRADE
CONCEJAL**

**DANTE MONTIEL VERA
SECRETARIO**